

NUCLEI DI CONTROLLO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLE LOCALITÀ LADINE
(Decreto Intendente Scolastica n. 10806 del 26.06.2024)

NUCLEO N. 1

Verbale n. 1 del 11.04.2025

RELAZIONE E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SUL BILANCIO DI ESERCIZIO 2024

ISTITUTI D'ISTRUZIONE SEC. DI 2° DELLE LOC. LADINE – LA VILLA/BADIA

Via Ninz 13 – La Villa/Badia

L'istituto scolastico ha trasmesso in data 25 marzo 2025 e 08 aprile 2025, per via telematica, il bilancio di esercizio 2024 costituito da:

- Stato patrimoniale, redatto ai sensi dell'articolo 2424 del codice civile
- Conto economico, redatto ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile
- Nota integrativa

La citata documentazione è inoltre corredata da:

- Relazione illustrativa della gestione e allegati
- Verbale di cassa dell'Istituto cassiere
- Lista saldi
- Estratto conto

Con circolare prot. 208902 del 3 marzo 2025, la Ripartizione 18 Scuola e Cultura ladina ha fornito alle Istituzioni scolastiche a carattere statale le istruzioni per la predisposizione del bilancio d'esercizio 2024.

I documenti contabili di cui sopra sono stati presi in esame in data 10.04.2025 al fine di esprimere il parere ai sensi dell'articolo 34 del regolamento contabile.

Si rileva che tutta la documentazione richiesta è stata trasmessa correttamente.

Si ritiene opportuno premettere quanto segue:

le norme riguardanti la gestione amministrativa e contabile dell'Istituto sono previste dal decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38, regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e delle scuole professionali della provincia autonoma di Bolzano;

tale regolamento prevede che le scuole a carattere statale conformino la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 "Principi generali o postulati," nell'articolo 17, nonché nell'allegato n. 4/1, punto 4.3, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche e ai principi del Codice civile;

il bilancio d'esercizio 2024 è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa;

il piano dei conti, costituito dall'elenco dei conti economici e patrimoniali, è definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali e rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili. L'istituto scolastico utilizza il piano dei conti di cui agli allegati n. 6/2 e n. 6/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche;

Anche la gestione contabile dell'esercizio 2024 è stata caratterizzata dall'assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito di finanziamenti provenienti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. I fondi messi a disposizione dall'Unione europea hanno l'obiettivo di contrastare la dispersione scolastica, progettare ed allestire ambienti di apprendimento innovativi. L'assunzione a bilancio, a partire dal 2023, di tali fondi, insieme a quelli dell'Azione Scuola 4.0, ha modificato anche nell'esercizio 2024 in modo significativo i volumi ed i valori in esso riportati;

il bilancio d'esercizio 2024 presenta una struttura ai sensi del Codice civile.

Si riportano di seguito i dati riassuntivi del bilancio al **31/12/2024**:

CONTO ECONOMICO	Euro
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	127.586,85
01) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	
05) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	127.586,85
B) COSTO DELLA PRODUZIONE	144.987,59
06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	26.408,73
07) Per servizi	72.128,59
08) Per godimento di beni di terzi	9.265,77
14) Oneri diversi di gestione	37.184,50
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	-17.400,74
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	2.403,94
16) Altri proventi finanziari	2.403,94
TOTALE PRIMA DELLE IMPOSTE	215,90
20) Imposte	215,90
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-15.212,70

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Euro
B) IMMOBILIZZAZIONI	0,00
II) Immobilizzazioni materiali	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE	190.268,92
II) Crediti, con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	186.953,46
IV) Disponibilità liquide	3.315,46
D) RATEI E RISCONTI	627,23
01) Ratei	
02) Risconti	627,23
TOTALE DELL'ATTIVO	190.896,15
STATO PATRIMONIALE PASSIVO	
A) PATRIMONIO NETTO	843,77
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	16.056,47
IX) Utile(perdita) dell'esercizio	-15.212,70
D) DEBITI CON SEPARATA INDICAZIONE PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	13.568,71
07) Debiti verso fornitori	11.568,71
12) Debiti tributari	
14) Altri debiti	2.000,00
E) RATI E RISCONTI	176.483,67
01) Ratei	
02) Risconti	149.945,53
03) Contributi di investimento	26.538,14
TOTALE DEL PASSIVO	190.896,15

Il nucleo di controllo ha esaminato la documentazione che comprende lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa e la relazione illustrativa sull'attività di gestione predisposta dalla Dirigente scolastica nella quale sono individuati i fatti gestionali perseguiti nell'anno 2024 e l'utilizzo delle risorse disponibili per l'anno 2024, in armonia con quanto previsto dalla normativa vigente pertinente ai compiti dell'istituto scolastico ed è giunto alle seguenti conclusioni:

in riferimento ai principi di redazione di bilancio previsti dall'art. 2423-bis del c.c. si precisa che:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità aziendale;
- costi e ricavi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza, indipendente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Il piano dei conti, costituito dall'elenco dei conti economici e patrimoniali, è definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali e

rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili;

- l'istituto scolastico utilizza il piano dei conti di cui agli allegati n. 6/2 e n. 6/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche;

in riferimento alla struttura del bilancio d'esercizio ai sensi degli articoli 2424 e 2425 del c.c. si precisa che:

- essa è il risultato di una tabella di raccordo dalla struttura regolamentata dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, alla struttura disciplinata dal Codice civile.

Ciò premesso si procede con l'analisi delle voci più significative del bilancio:

CONTO ECONOMICO

RICAVI

- **Il valore della produzione** ammontante a **€ 127.586,85** è costituito da:
 - Proventi da trasferimenti correnti e contributi 124.421,45 € di cui:
 - Trasferimenti correnti da Ministeri 35.403,48 € per PNRR "Scuola 4.0" (ore straordinarie) e Azione 1.4.1. di Prevenzione
 - Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome € 66.028,97 riguardanti assegnazioni ordinarie e assegnazioni straordinarie, per libri di testo
 - Trasferimenti correnti da famiglie € 22.489 per il finanziamento dei progetti scolastici e per le attività extrascolastiche previste nel P.T.O.F., principalmente soggiorni studio, viaggi d'istruzione
 - Trasferimenti correnti da altre imprese € 500,00 quale assegnazione dalla Fondazione Sparkasse per il progetto Everyday for future"
 - Entrate rimborsi da imprese € 4,99 per rimborso canone mensile Amazon Prime
 - Insussistenza del passivo € 3.160,41 per fattura del 2023 di Steffs allestimento estero
- **I costi della produzione** ammontano ad **€ 144.987,59** e sono costituiti da:
 - Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci € 26.408,73 di cui € 9.016,79 per l'acquisto di libri di testo in comodato d'uso e per la biblioteca, per abbonamenti vari; € 10.969,32 per l'acquisto di vari materiali per il funzionamento amministrativo, carta e cancelleria, accessori vari e per i contratti di manutenzione all-in per stampanti; € 1.240,51 per l'acquisto di alimenti per progetto scolastico; € 1.653,37 per l'acquisto di vario materiale di facile consumo, attrezzature, mezzi ad uso didattico per i laboratori, per le attività sportive; € 3.528,74 per l'acquisto di materiale di pulizia.
 - Servizi € 72.128,59, tra cui € 2.748,36 per pubblicità della scuola sui social; € 1.839,00 costi per la visita della scuola di Graubünden, costi per progetti scolastici e per la giornata sportiva; € 44.322,76 di costi per progetti e attività didattiche previste nel PTOF; € 4.619,48 si riferiscono a diversi costi per il funzionamento amministrativo; € 16.610,30 per l'assistenza contabile da parte della ditta GP&P; € 1.988,69 per la manutenzione ordinaria di attrezzature, impianti.
 - Per godimento di beni di terzi € 9.265,77 di cui in particolare € 5.829,85 come costi

per i contratti All-in per le fotocopiatrici; 2.466,63 per le licenze software.

- Oneri diversi di gestione € 37.184,50 che in parte si riferisce ai vari costi amministrativi e diversi rimborsi; € 35.403,48 per il pagamento del personale interno di supporto alla realizzazione dei progetti PNRR linee 4.0 e 4.1; € 1.000,00 quale quota associativa a Schulverbund Pustertal.

La differenza tra valore e costi della produzione ammonta a € - 17.400,74.

- **I proventi e oneri finanziari** rappresentati dagli interessi attivi da depositi bancari ammontano ad € 2.403,94.
- **Le imposte sul reddito dell'esercizio** (IRAP) ammontano ad € 215,90.
- Il bilancio chiude con una **PERDITA** pari a € -15.212,70.

Nella nota integrativa prevede che la direzione scolastica propone al consiglio d'istituto di coprire la perdita con le riserve sulla base dei risultati economici annuali positivi riportati dagli anni precedenti.

La scuola non presenta particolari problemi di liquidità, registrando anche un credito di € 8.400,00 della Provincia che verrà erogato nel 2025.

Si consiglia però di programmare in futuro con maggiore attenzione la necessaria copertura delle spese a carico dell'istituto nell'esercizio in corso per evitare di registrare perdite di esercizio e contestualmente risconti passivi, ossia ricavi incassati ma di competenza dell'esercizio successivo. L'obiettivo da raggiungere è portare la scuola a registrare un utile pari a zero.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

- **Immobilizzazioni**

Nel 2024 sono stati acquistati beni per un totale di € 114.405,99. Come si evince dalla nota integrativa e dalla relazione al bilancio, tutti gli acquisti sono stati interamente coperti dai contributi agli investimenti prevalentemente provenienti da fondi PNRR e portati al 31.12.2024 in diretta riduzione del valore dei beni mobili acquistati.

- **Attivo circolante**

Crediti

Risultano iscritti crediti per un totale di € 186.953,46 di cui

- verso amministrazioni pubbliche € 184.871,46 di cui per € 77.383,17 da parte del Ministero di fondi PNRR per l'azione Scuola 1.4.1 Prevenzione e Contrasto Dispersione Scolastica, € 16.766,17 da parte del Ministero di fondi PNRR Scuola 4.0 Classrooms e € 82.322,12 Labs; € 8.400 quale assegnazione straordinaria da parte della Provincia per viaggi didattici.

– verso altri € 2.082,00 per contributi alunni.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono costituite dai soli depositi presso la Tesoreria; i saldi sono stati confermati con verifica di cassa del 31.12.2024, redatta dall'Istituto cassiere.

I movimenti di cassa risultanti dal conto giudiziale dell'Istituto cassiere sono i seguenti:

Fondo cassa al 01/01/2024	158.495,06 €
Totale riscossioni	101.801,07 €
Totale pagamenti	256.980,67 €
Saldo di cassa al 31/12/2024	3.315,46 €

- **Ratei e risconti attivi**

Sono iscritti risconti attivi per € 627,23 e si riferiscono ad abbonamenti e licenze software di competenza dell'esercizio successivo.

PASSIVO

- **Patrimonio netto:**

Il patrimonio netto ammonta ad € 843,77 dovuto a una perdita dell'esercizio 2024 ammontante a € -15.212,70 che trova copertura con gli utili degli esercizi precedenti iscritti in bilancio pari a € 16.056,47.

- **Debiti**

I debiti a fine esercizio ammontano ad € 13.568,71 e risultano essere composti dalle seguenti voci:

- Fatture da ricevere € 11.568,71
- Altri debiti € 2.000,00 per cauzioni per l'uso della palestra.

- **Ratei e risconti passivi**

Non si registrano ratei passivi.

Sono contabilizzati risconti passivi per complessivi € 149.945,53 di cui € 127.854,34 fondi vincolati del PNRR per gli interventi azione 1.4, € 16.600,00 destinati a progetti e attività programmati (viaggi didattici e soggiorno studio in Irlanda), € 5.431,19 per libri di testo. Sono relativi alla quota di ricavi vincolati che non hanno trovato realizzazione nell'esercizio, la cui attività correlata verrà svolta nell'esercizio successivo, come illustrato dettagliatamente nella relazione.

Sono registrati contributi agli investimenti per importi complessivi € 26.538,14 di cui € 14.059,57 di fondi PNRR dal Ministero per Azione 4.0 Classrooms e Labs; € 12.478,57 di fondi della Provincia per vari acquisti relativi alla palestra e al laboratorio di chimica e fisica.

Il totale attivo ed il totale passivo pareggiano ad € 190.896,15.

PROGETTI

La relazione non descrive né le priorità strategiche dell'Istituto né le attività e i progetti scolastici svolti nel periodo con le relative spese. Si invita di nuovo codesto Istituto scolastico ad ampliare l'illustrazione dei progetti e delle attività extra-scolastiche posti in essere nonché le fonti per la copertura delle relative spese.

Dopo tale esposizione di dati, si attesta quanto segue:

- per quanto esaminato, risulta rispettato il principio della competenza;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di armonizzazione contabile.

Tanto premesso, il nucleo di controllo:

- visto il bilancio dell'esercizio 2024, sottoposto dall'Istituto Scolastico;
- esaminata la nota integrativa che illustra le voci del bilancio;
- letta la relazione sulla gestione della Dirigente scolastica dell'Istituto scolastico e della Responsabile amministrativa;
- verificata la situazione di cassa redatta dall'Istituto cassiere e risultante dal conto giudiziale.

ritiene di poter esprimere **parere positivo** al bilancio d'esercizio 2024.

I componenti del nucleo di controllo

Donà Melanie

Sottara Maria Rosa